

## CITTA' DI CIVITAVECCHIA

### CONCORSO UNICO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DEL 20% AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. 165/2001

Il Comune di Civitavecchia rende noto che è indetto un Concorso Unico Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con riserva del 20% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis. del D. lgs. 165/2001, di:

UNITA'	UNITA' RISERVA 20%	CATEGORIA	PROFILO	CODICE CONCORSO
6	1	C1	AGENTE POLIZA LOCALE	APLC1
7	1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	IAC1
8	2	C1	ISTRUTTORE TECNICO	ITC1
5	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	IDAD1
1	0	D1	PSICOLOGO	PSID1
5	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	IDTD1
1	0	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	IDTAD1

Stabilito che la riserva del 20% non si applica ai posti dei profili professionali di "Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale" e "Psicologo", per tutti i restanti profili professionali del presente bando non sono ammessi alla riserva i dipendenti interni inquadrati nella categoria non immediatamente inferiore a quella per la quale è bandito il concorso.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e in particolare l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette; VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare gli articoli 678 e 1014, nonché il vigente Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"; VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTA la legge 7 marzo 1986, n. 65, recante "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

VISTA la legge 28 dicembre 2018, n. 145, concernente il "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" e, in particolare, l'articolo 1, comma 361;

VISTO il "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 – Piano Occupazionale 2020", giusta deliberazione di G.C. n. 36/2020;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 2405– 2413/2020 che approvano il presente bando.

## Emana il seguente bando di selezione per titoli ed esami

### Articolo 1

#### Posti messi a concorso

È indetto un Concorso Unico Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con riserva del 20% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis. del D. lgs. 165/2001, di complessive n. 33 unità, di cui:

UNITA'	UNITA' RISERVA 20%	CATEGORIA	PROFILO	CODICE CONCORSO
6	1	C1	AGENTE POLIZA LOCALE	APLC1
7	1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	IAC1
8	2	C1	ISTRUTTORE TECNICO	ITC1
5	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	IDAD1
1	0	D1	PSICOLOGO	PSID1
5	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	IDTD1
1	0	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	IDTAD1

La selezione sarà aperta a tutti i candidati aventi i requisiti generali e speciali di seguito indicati.

Oltre alle posizioni da ricoprire, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, in funzione dei futuri fabbisogni dell'Ente.

Tenuto conto che si è già provveduto ad espletare, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria in ossequio all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tenuto conto, altresì, che risulta già destinata la quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/99.

### Articolo 2

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

#### **CODICE CONCORSO: IDAD1 , IDTD1, IDTAD1**

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei

requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

2. avere un'età non inferiore a 18 anni;
3. essere in possesso, nelle classi indicate con riferimento a ciascun profilo, della laurea (L) o del diploma di laurea (DL) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente:

A. per il profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - codice IDAD1**: Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi: L-16 Scienze dell' amministrazione e dell' organizzazione, L-18 Scienze dell' economia e della gestione aziendale, L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Scienze dell' amministrazione, Scienze dell' economia e della gestione aziendale, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;"

B. per il profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO codice:IDTD1**: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

C. per il profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE codice IDTAD1**: - Lauree triennali: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la natura (L-32); Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35), Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio (LM-75).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli ad esclusione del profilo professionale individuato con il codice IDAD1.

#### **CODICE CONCORSO: PSID1,**

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

2. avere un'età non inferiore a 18 anni;

3. essere in possesso, nelle classi indicate con riferimento a ciascun profilo, della laurea (L) o del diploma di laurea (DL) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente:

a. Laurea magistrale LM-51 Psicologia o Laurea specialistica LS-58 Psicologia o Diploma di laurea in Psicologia conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento) equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. ovvero

Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04 in L-24 Scienze e tecniche psicologiche o Laurea 34-Scienze e tecniche psicologiche o Diploma universitario istituito ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparato alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni e un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista.

b. Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo:

c. diploma di specializzazione in Psicologia o equipollenti e affini

- d. iscrizione all'albo (Ordine dei Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli.

**CODICE CONCORSO: IAC1, ITC1,**

1. essere cittadini italiani;
2. avere un'età non inferiore a 18 anni;
3. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

A. per il profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO codice ISC1**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

B. per il profilo di **ISTRUTTORE TECNICO codice ITC1**: : diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: geometra, perito edile, perito chimico, perito agrario o diploma di maturità rilasciato da Istituto tecnico industriale o da Istituto professionale per l'industria e l'artigianato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali.

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

5. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli ad esclusione del profilo professionale individuato con il codice IAC1;

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

**Codice concorso: APLC1**

1. essere cittadini italiani;

2. avere un'età non inferiore a 18 anni;

3. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione,

dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di Concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali.

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego, tenuto conto che in particolare dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva; l'eventuale vizio di rifrazione non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti: miopia ed ipermetropia per tre diottrie per ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico e ipermetropico per tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- alcolismo, tossicomanie e intossicazioni croniche di origine esogena;
- balbuzie e disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- infermità e malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali comunque da pregiudicare l'attività di servizio;
- infermità broncopolmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolare dell'apparato pleuro-polmonare;
- infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- flebopatia ed arteriopatie periferiche;
- malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio;

5. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli;

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi



dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

9. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

10. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

11. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5, della legge 7 marzo 1986, n. 65;

12. non essere obiettore di coscienza ai sensi della Legge 15 dicembre 1972, n. 772, modificata dalla legge 2 agosto 2007, n. 130.

### **Articolo 3**

#### **Procedura concorsuale**

Il concorso sarà espletato in base alle fasi di seguito indicate:

1) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 6, comune ai profili professionali di cui al precedente articolo 1, ai fini dell'ammissione alla prova scritta. Per l'espletamento della fase preselettiva, il Comune di Civitavecchia, ferme restando le competenze delle commissioni esaminatrici, si avvarrà di Confservizi Lazio;

2) prove selettive scritte, secondo la disciplina dell'articolo 7, distinta per i profili professionali di cui al precedente articolo 1, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto 1); le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigeranno la graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 7 dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla successiva prova di esame;

3) una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 9, per ciascuno dei profili messi a concorso, che dovrà essere sostenuta da coloro che avranno superato le prove selettive scritte.

La verifica dei requisiti generali, dei titoli e la valutazione dei titoli sarà effettuata, con le modalità previste dall'articolo 8, primo dello svolgimento delle prove orali. All'esito positivo della prova orale, la commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria di merito di cui al successivo articolo 10, sulla base del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta (per i profili in cui sono previste due prove scritte si procede con la media semplice dei punteggi conseguiti nelle stesse), del punteggio attribuito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

### **Articolo 4**

#### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi, e di tale pubblicazione sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente in via telematica** attraverso il seguente link: [https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_001](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_001). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute al Comune di Civitavecchia entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata automaticamente al termine della procedura con la ricevuta dell'avvenuto inoltro.

La domanda, per ciascun codice relativo al/ai profilo/i professionale/i per il quale/i quale si intende concorrere, tenuto conto del possesso dei requisiti, i candidati dovranno riportare:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, e fermo restando che tutte le informazioni del concorso saranno unicamente pubblicate sul sito del comune di Civitavecchia.
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- 7) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- 10) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
- 11) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- 12) il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione, di cui al successivo articolo 11;
- 13) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- 14) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 15) l'essere in possesso, per il profilo professionale relativo al codice APLC1, dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 16) l'essere in possesso, per il profilo professionale relativo al codice APLC1, della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli.;
- 17) l'essere in possesso, per il profilo professionale relativo al codice ITC1, PSID1, IDTD1, IDTAD1, della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul formato elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio del comitato di vigilanza o della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente al consenso al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Civitavecchia o terzi incaricati di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza

prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il Comune di Civitavecchia, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. **Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione**, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. **La mancata esclusione dal test di preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.**

Il Comune di Civitavecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di concorso avverranno unicamente attraverso il portale del sito del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi.

## Articolo 5

### Commissioni esaminatrici

Il Comune di Civitavecchia nomina le commissioni esaminatrici, per ciascun profilo concorsuale di cui al precedente articolo 1, sulla base del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente e saranno competenti per l'espletamento della prova scritta, della valutazione dei titoli nonché della prova orale, di cui ai successivi articoli 7, 8 e 9.

Alle Commissioni esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche ove previste.

## Articolo 6

### Prova preselettiva

La prova preselettiva, comune ai profili professionali di cui al precedente articolo 1, consiste in un test, da risolvere in 80 (ottanta) minuti, composto da n. 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Per ciascun profilo professionale, la prova preselettiva avverrà solo laddove il relativo numero delle domande supererà le 120 unità.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sono, altresì, esonerati dalla prova preselettiva i dipendenti di ruolo del Comune di Civitavecchia che si trovano, per ciascuno dei profili messi a bando nel presente avviso, nella categoria giuridica immediatamente inferiore per almeno 12 mesi;

Sul sito internet <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove, nonché con indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva scritta e delle informazioni relative a modalità e tempi del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati devono presentarsi, con un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta dell'avvenuto inoltro della domanda.** All'atto della presentazione a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno, altresì, sottoscrivere un modulo nel quale attesteranno, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Correzione, abbinamento e superamento della prova**

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.

Il Comune di Civitavecchia, avvalendosi del supporto tecnico di Confservizi Lazio, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: -0,33 punti.

La prova preselettiva sarà superata, per ciascuno dei profili di cui all'articolo 1 del presente bando, da un numero di candidati **pari a venti volte** il numero dei posti messi a concorso per ciascuno dei predetti profili. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. I candidati che avranno superato la prova preselettiva resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati che avverranno mediante lettura ottica.

Gli elenchi alfabetici degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento, saranno pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia. L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri

dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento della fase preselettiva Confservizi Lazio nominerà, per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, un apposito comitato di vigilanza.

## Articolo 7

### Prova scritta

Per i profili professionali di seguito riportati, la fase consiste in un'unica prova scritta volta a verificare la conoscenza teorica e pratica, espletata mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), che verterà sulle seguenti materie:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - codice IAC1:** titolo V della Costituzione; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria; elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Regioni e degli Enti Locali; documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; legislazione in materia di trattamento dei dati personali; nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione; normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza; nozioni sui principali servizi dei Comuni; norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

**ISTRUTTORE TECNICO – codice ITC1:** titolo V della Costituzione - legislazione amministrativa concernente l'attività delle Regioni e degli Enti Locali in particolare in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale; ordinamento delle Regioni e degli Enti Locali; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla programmazione comunitaria; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici.

**AGENTE POLIZIA LOCALE – codice APLC1 :** elementi di diritto costituzionale; elementi di diritto penale e processuale penale; codice della Strada; testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza; normativa in materia di depenalizzazione (legge n. 689/1981); elementi di diritto degli enti locali - Ordinamento istituzionale della Regione e degli enti locali; diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, protezione dei dati personali; disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari; ordinamento e funzioni della polizia locale; legislazione in materia di circolazione stradale; Polizia amministrativa e commerciale – vigilanza sulle attività economiche; Polizia edilizia ed ambientale.

Invece, per i seguenti profili professionali, la fase si articola in due prove scritte, volte a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando, espletate nel modo che segue: la prima prova scritta mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, mentre la seconda prova scritta mediante la somministrazione di n. 5 domande a risposta sintetica. Il

punteggio massimo per le due prove attribuibile è di 30 (trenta) punti e si intenderanno superate con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna;

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – codice IDAD1** - Titolo V della Costituzione; diritto regionale e degli enti locali; diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali; Programmazione comunitaria; disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; elementi di organizzazione del lavoro; elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Regioni e degli Enti Locali.

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – codice IDTD1** - Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio; -normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro; Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche; tecnica delle costruzioni; legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica; nozioni di estimo, catasto e topografia; occupazione ed espropriazione per pubblica utilità; elementi di diritto costituzionale; ordinamento istituzionale della Regione e degli enti locali; diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali; Programmazione comunitaria; disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Regioni e degli Enti Locali.

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE – codice IDTA** - il D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale): In particolare la Parte Seconda, Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC); la Parte Terza: difesa del suolo e lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche; la Parte Quarta: norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati; la Parte Quinta: tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera; tematiche inerenti gli agenti fisici di inquinamento ambientale (acustico, elettromagnetico, luminoso): inquadramento normativo e misure strumentali; normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile; nozioni in campo agronomico per quanto attiene agli impianti zootecnici, a quelli per la produzione di energia ed alla gestione dei reflui; nozioni in materia di appalti e contratti pubblici – codice degli appalti D.lgs. 50/2016; nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000); elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio degli Enti locali; norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), in particolare sulle conferenze di servizi, e in materia di anticorruzione; nozioni sul rapporto di pubblico impiego; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013; conoscenza della lingua inglese; elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Regioni e degli Enti Locali; conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**PSICOLOGA - codice PSID1** - Norme generali in materia di legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Lazio; neuropsicologia; nozioni generali in materia di diagnosi e trattamento delle persone affette da demenza, in particolare sotto il profilo socio-sanitario e psicologico; nozioni generali in

materia di psicopatologia della persona non autosufficiente; valutazione multidimensionale della persona non autosufficiente; modelli di diagnosi ed intervento a favore delle persone con fragilità psicosociale; metodologie e tecniche professionali nelle relazioni di aiuto psicosociale; tecniche di conduzione del colloquio di sostegno e terapeutico; titolo V della Costituzione; elementi di Diritto degli enti locali e Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali; disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; elementi di organizzazione del lavoro.

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta dell'avvenuto inoltro della domanda. All'atto della presentazione a sostenere la prova scritta, i candidati esonerati dalla prova preselettiva, dovranno altresì sottoscrivere un modulo di autocertificazione nel quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

#### **Correzione, abbinamento e superamento**

Gli elaborati relativi alle prove scritte espletate attraverso la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi avverrà in forma anonima ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente. Per tali prove la Commissione, avvalendosi del supporto tecnico di Confservizi Lazio, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova stessa, dove a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,50 punti;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: -0,15 punti.

Gli elaborati relativi alle prove scritte espletate attraverso la somministrazione di domande con risposta sintetica, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata e la relativa correzione avverrà dalla Commissione in forma anonima con successivo abbinamento con i nomi dei candidati.

Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova scritta.

Gli elenchi degli ammessi alla successiva prova orale, nonché l'elenco delle sedi presso cui espletare la prova orale saranno pubblicati sul sito internet <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparenza - bandi-di-concorso e avvisi.



## Articolo 8

### Verifica dei requisiti generali, dei titoli e valutazione dei titoli e stesura della graduatoria di merito

La verifica dei requisiti generali, dei titoli e la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove orali nei confronti dei candidati che hanno superato le prove precedenti.

Si specifica che tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10 ripartiti tra titoli di servizio (massimo 3 punti), titoli di studio (massimo 7 punti). L'attribuzione dei conteggi da parte della Commissione avverrà secondo i seguenti criteri di calcolo:

- a) Titoli di servizio, fino ad un massimo di 3 punti. Verrà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza professionale maturata alla data di scadenza del presente bando, secondo le seguenti modalità:
  - n. 1,00 punto per ogni anno di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di un organo costituzionale, di un'Autorità indipendente o di una qualsiasi pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria D o equivalente; dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio;
  - n. 0,50 punti per ogni anno di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di un organo costituzionale, un'Autorità indipendente o una qualsiasi pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria C o equivalente; dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio;
  - n. 0,25 punti per ogni anno di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di un organo costituzionale, un'Autorità indipendente o una qualsiasi pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria B o equivalente; dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.
- b) Titoli di studio, attinenti il profilo per il quale si concorre secondo le previsioni di cui all'articolo 2, fino ad un massimo di 7 punti, secondo i criteri seguenti:
  - n. 1 punto per la Laurea (L), ovvero Diploma di laurea (DL) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente conseguiti con un punteggio pari o superiore a 105 punti e punti 0,5 per il voto compreso tra 100 e 104;

- n. 1 punto per l'eventuale laurea (L), diploma di laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) superiore rispetto a quella indicata come requisito ai fini della partecipazione al concorso;
- n. 2 punti per il dottorato di ricerca;
- n. 1 punto per il master universitario di secondo livello, oppure per il diploma di specializzazione universitario;
- n. 0,5 punti per il master universitario di primo livello;
- n. 0,5 punti per l'abilitazione professionale, superiore rispetto a quella eventualmente prevista come requisito di ammissione.

## **Articolo 9**

### **Prova orale**

L'avviso di convocazione per la prova orale sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparenza/bandi-di-concorso e avvisi almeno venti giorni prima del suo svolgimento. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La prova selettiva orale, distinta per ciascuno dei profili messi a concorso di cui al precedente articolo 1, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto delle prove scritte, che dovrà essere sostenuta da coloro che avranno superato la verifica delle prove scritte. Inoltre, nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche. La commissione esaminatrice, avvalendosi del supporto tecnico di Confservizi Lazio, si riserva di pubblicare sul sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - bandi-di-concorso e avvisi contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 10**

### **Stesura, validazione e pubblicità della graduatoria e comunicazione dell'esito del concorso**

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta (per i profili in cui sono previste due prove scritte si procede con la media dei punteggi conseguiti nelle stesse), del punteggio attribuito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli. Ai fini della graduatoria di merito, il punteggio complessivo conseguito sarà riproporzionato ed espresso in centesimi, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La graduatoria, per ciascuno dei profili messi a concorso di cui all'articolo 1, sarà validata con determinazione dirigenziale del Servizio 2 – Risorse Umane del Comune di Civitavecchia, con individuazione degli idonei tra coloro che hanno riportato il voto minimo in ciascuna prova. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. Le graduatorie definitive per ciascuno dei profili messi a concorso saranno pubblicate sul sito

## Articolo 11

### Preferenze e precedenza

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, nel Comune di Civitavecchia, con riguardo anche all'anzianità di servizio;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, punto 18) e comma 3, lett. a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Articolo 12**

### **Assunzione in servizio**

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso e della sede di lavoro. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa. Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

## **Articolo 13**

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **Articolo 14**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Civitavecchia, Confservizi Lazio e alle commissioni esaminatrici in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il Responsabile del trattamento è il Comune di Civitavecchia. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### Articolo 15

##### Norme di salvaguardia

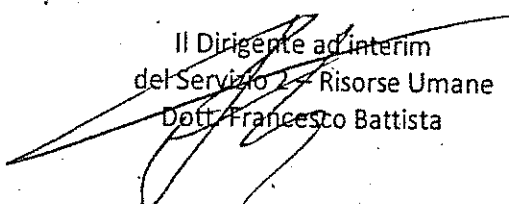
Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia. Alla procedura concorsuale oggetto del presente bando non si applica - tenuto conto della specialità della procedura, della necessità della uniformità della stessa, della simultaneità e della globalità dell'iter, alla luce della delega ex articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - la disciplina regolamentare in materia di concorsi degli enti interessati, salvo quanto previsto con riferimento all'idoneità fisica. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà del Comune di Civitavecchia di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio 2 – Risorse Umane del Comune di Civitavecchia, Avv. Giglio Marrani.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al servizio 2 – Risorse Umane del Comune di Civitavecchia, Tel. 0766/590057 – 0799/590249-0766/590269.

Civitavecchia, lì 10 agosto 2020

Il Dirigente ad interim  
del Servizio 2 – Risorse Umane  
Dott. Francesco Battista





**CITTA' DI CIVITAVECCHIA**

**CONCORSO UNICO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DEL 20% AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL' ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 .**

**FAQ ERRATA CORRIGE BANDO  
DI SEGUITO I CODICI CORRETTI**

**N. 1 – PAG. 6 “A. per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO codice IAC1”**

**N. 2 – PAG. 15 “ISTRUTTORE DIRETTICO TECNICO AMBIENTALE – codice IDTAD1”**

